

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32
комбинированного вида» Приволжского района г Казани
(полное наименование образовательной организации)

МБДОУ «Детский сад № 32»
(краткое наименование)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №32»
Протокол № 1 от 10.01.2022

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ «Детский сад №32»
М.М.Гибазова
Приказ № 3 от 10.01.2022

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол № 1 от 10.01.2022

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

**В МБДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема в МБДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – МБДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О

внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 утверждения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования”;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года №30;

- Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г.Казани,

- Уставом МБДОУ “Детский сад №32” (далее – МБДОУ)

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ “Детский сад №32” для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным, общеразвивающим программам.

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема детей.

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее- закрепленная территория). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующей.

2.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования г.Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- настоящих правил;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;

- информации об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение. Изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной программой МБДОУ, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1)

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МБДОУ «Детский сад №32» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании протокола Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений по Приволжскому району, а также присвоение в автоматизированной информационной систем «Электронный детский сад» (далее- Система) заявлению родителя (законного представителя) статуса «Направлен в ДОУ» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. На основании заявления родителя (законного представителя) о сохранении места на период заключения договора (Приложение №2) в Системе статус «Направлен в ДОУ» меняется на статус «Заключение договора», а на основании заявления о зачислении ребенка в детский сад (Приложение №3) в Системе статус меняется на «Зачислен» в сроках определенных в «Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Казани».

В заявление родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество, (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) сведения о родителях: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, место работы и должность родителей (законных представителей).

3.3. Для зачисления ребенка в МБДОУ родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ не допускается.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение №4)

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, где родители (законные представители) под роспись подтверждают данные.

3.13. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении услуги.

3.14. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №5)

3.15. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.16. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п.3.3, 3.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.18. Уполномоченное руководителем должностное лицо вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

3.19. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Особенности зачисления в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

4.1 Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребёнка в группу компенсирующей направленности МБДОУ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ»

4.2. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с сохраненным интеллектом и слухом, имеющие речевые нарушения. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании следующих документов, указанных п. 3.3, 3.4 настоящих Правил, а также на основании Протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Прием на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам, реализуемым в МБДОУ в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МБДОУ на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг устанавливается исходя из возможностей МБДОУ.

5.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение №6)

5.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам на платной основе между МБДОУ и родителями (законными представителями воспитанника) заключается договор об оказании платных дополнительных услуг. Порядок заключения регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах в МБДОУ «Детский сад №32»

5.7. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

6. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

6.1. Воспитанники МБДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

6.2. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний

период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

7.Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ.

Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

7.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;

7.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной образовательной, общеразвивающей программы на другую;

7.2.3.при прекращении освоения ребенком дополнительной образовательной, общеразвивающей программы;

7.2.4. При расторжении договора об оказании платных услуг.

7.3. Изменение образовательных отношений изменяется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанника.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступления воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

8.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей)воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

8.3. Отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ, изданным им на основании заявления родителя, расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ.

8.5. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №32» Приволжского района г.Казани
Гибазовой М.М.

Ф.И.О. заявителя

Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление родителя (законного представителя)
на изучение татарского языка в рамках,
определенных образовательной Программой МБДОУ «Детский сад №32»**
Я,

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с образовательной программой МБДОУ «Детский сада №32» Приволжского района г. Казани.

Мне разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе объем изучения татарского языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с изложенным, я, как законный представитель

(ФИО ребенка)

даю свое согласие/не согласен на изучение моим ребенком татарского языка в рамках
(нужное подчеркнуть)
образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

Подпись _____

Дата _____

Заведующей МБДОУ «Детский сад №32
комбинированного вида» Гибазовой Миляуше
Миннахматовне

(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

e-mail _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

паспорт серия _____ номер _____

Заявление на сохранение места на период заключения договора

Прошу Вас сохранить место в МБДОУ «Детский сад №32» на период заключения договора с _____ 202_ по 31 августа 202_ за моим сыном (моей дочерью)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Я, _____, даю согласие МБДОУ «Детский сад №32» на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка, _____, в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде.

Я, _____, предупрежден(а), что в случае незаключения договора с образовательной организацией до 31.08.2020 года направление аннулируется и ребенок возвращается в очередь

Сведения о родителях (законных представителях)

мать _____

(место работы, должность., сот. тел.)

отец _____

(место работы, должность., сот. тел.)

(дата)

(подпись родителя)

Приложение №3

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 32»
Гибазовой Миляуше Миннахматовне

(ФИО родителя)
Паспорт _____, выдан _____

проживающей(его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь), _____,
«__» _____ года рождения, место рождения _____,
проживающего(ей) по адресу: _____, на обучение по
образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности. Язык образования – _____, родной язык из числа
языков народа России _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории № _____ выдано _____
- иные документы, представленные по собственной инициативе: _____

(дата) _____ (ФИО родителя)
С Уставом МБДОУ «Детский сад №32»; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; лицензией на медицинскую деятельность; образовательными программами Учреждения; с информацией об оплате за содержание ребенка в МБДОУ, в т.ч. льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ; Правилами приема детей в МБДОУ; Правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а).

(дата) _____ (ФИО родителя)
Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 32», зарегистрированному по адресу: г. Казань, Проспект Победы, д. 58, ОГРН 1111690083025, ИНН 1659115990, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____,
(ф.и.о. ребенка)

«__» _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата) _____ (ФИО родителя)
Даю согласие на размещение фото и видеоматериалов с участием ребенка, отражающих образовательную деятельность, на официальном сайте Учреждения в системе «Электронное образование в РТ» и других официальных интернет- каналах и порталах

(дата) _____ (подпись родителя) _____ (дата) _____ (подпись родителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
зарегистрированный по адресу _____,
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____
_____ «____» _____ года,
(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи документа)
контактный телефон(ы) _____,
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», подтверждаю свое согласие МБДОУ «Детский сад №32» Приволжского района г.
Казани, расположенному по адресу г. Казань, Проспект Победы 58а, на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка
_____ (ФИО полностью) _____ (дата рождения)

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- фотографии;
- в целях:
 - обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
 - безопасности и охраны здоровья воспитанника;
 - размещения фотографий и видео с участием ребенка на сайте детского сада и других официальных интернет каналах и порталах;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад №32» Приволжского района г.Казани об изменении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ «Детский сад №32» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МБДОУ «Детский сад №32»

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад №32». Ежедневно лично (под роспись) передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста и посторонним;

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Своевременно информировать Детский сад о выходе Воспитанника после отпуска или болезни.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предупреждать Учреждение об индивидуальных психических особенностях Воспитанника, посещать родительские собрания и консультации, неукоснительно выполнять предписания медицинского персонала и рекомендации специалистов.

2.4.9. Не приводить Воспитанника в Детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. В соответствии с Семейным Кодексом РФ родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: _____ руб., в том числе стоимость продуктов питания - _____ руб. Заказчик обязан вносить родительскую плату не позднее 10 числа текущего месяца.

(Постановление Исполнительного комитета г. Казани № _____ от _____ г. Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений г.Казани на 202_ год)

- 3.2. При непосещении ребенком детского сада по различным причинам перерасчету подлежит лишь сумма стоимости питания.
- 3.3. Заказчиком предоставляются льготы по оплате за присмотр и уход в размере 100% - детям –инвалидам , детям-сиротам , детям с туберкулезной интоксикацией согласно п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также в размере 50% семьям, имеющим 3-х и более детей (Постановление ИК МО г. Казани №8469 от 30.09.2013г).
- 3.4. Заказчики вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении , на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующих – 70%. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.65 «Об образовании в РФ»п.5 ст.65)
- 3.5.Согласно Постановления ИК МО г. Казани №8470 от 30.09.2013г гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, установлены меры дополнительной социальной поддержки:

Величина дохода	Максимальная допустимая доля расходов граждан на уплату родительской платы (%)		
	На 1 ребёнка	На 2 ребёнка	На 3 ребёнка
До 10 000 рублей	60%	38%	23%
От 10 001 до 15 000 рублей	70%	43%	36%
От 15 001 до 20 000 рублей	80%	53%	53%
Свыше 20 000 рублей	100%	100%	100%

- 3.6.Снижение или освобождение от родительской платы осуществляется ежегодно на основании заявления Заказчика и документов, подтверждающие наличие у семьи прав на льготу.
- 3.7. Родительская плата может производиться из средств материнского капитала (Положение ФЗ от 29.12.2006г. №256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей»).
- 3.8. В случае расторжения или истечения срока действия договора между Заказчиком и Исполнителем , не использованные средства материнского капитала подлежат возврату в Пенсионный фонд РФ. (Постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. №931)
- 3.9. Родительская плата за счет средств материнского капитала может производиться как за прошлое время так и за 12 месяцев вперед. Оплата должна быть произведена не позднее двух месяцев с момента подачи заявления в территориальный Пенсионный Фонд РФ.
- 3.10.Родительская плата может изменяться на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани или федеральных законов.
- 3.11. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14-го дня, следующего после истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Учреждения

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных и иных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору.
- Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные и иные услуги в сумме указанной в приложении к настоящему Договору..
- 4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.
- 4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала, и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
 - поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
 - расторгнуть настоящий Договор.

- 5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани
Адрес: 420110 г.Казань, Проспект Победы 58а
Телефон / факс: 261-41-45, 261-30-75
ОГРН 1111690088025
ИНН 1659115990
КПП 165901001
р/с 40701810392053000044
Отделение –НБ Республика Татарстан
БИК 049205001

Подпись _____ М.М.Гибазова
М.П.

Родитель(законный представитель): _____

(фамилия, имя, отчество) _____

Паспорт № _____ выдан _____

Домашний адрес: _____ (кем и когда)

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 1
 К договору об образовании
 по образовательным программам
 дошкольного образования
 МБДОУ «Детский сад №32»
 Приволжского района г. Казани

№	Наименование услуги	Стоимость услуги	Периодичность предоставления услуг
1	Английский язык для малышей	800 руб	1 месяц (8 занятий)
2	ВВЕ (пчёлка)	1100 руб	1 месяц (12 занятий)
3	Танцевальная мозаика	720 руб	1 месяц (8 занятий)
4	Веселая логоритмика	720 руб	1 месяц (8 занятий)
5	Волшебная страна эмоций чувств	800 руб	1 месяц (8 занятий)
6	Волшебные краски	800 руб	1 месяц (8 занятий)
7	Читаем сами	720 руб	1 месяц (8 занятий)
8	Детский фитнес	640 руб	1 месяц (8 занятий)
9	Айкидо	720 руб	1 месяц (8 занятий)
10	Кислородный коктейль	400 руб	10 дней в месяц
11	Айкьюша	640 руб	1 месяц (8 занятий)
12	Юный шахматист	720 руб	1 месяц (8 занятий)
13	До-ми-солька	720 руб	1 месяц (8 занятий)
14	Театральный кружок «Сказка»	640 руб	1 месяц (8 занятий)
15	Юные инженеры	800 руб	1 месяц (8 занятий)
16	Наураша	640 руб	1 месяц (8 занятий)
17	Абакус	800 руб	1 месяц (8 занятий)
18	Знайка	640 руб	1 месяц (8 занятий)
19	Группа удлиненного пребывания	375 руб	1 месяц
20	Индивидуальные занятия с психологом	800 руб	1 месяц (4 занятия)
21	Консультация педагога-психолога	400 руб	1 консультация
22	Консультация учителя-логопеда	400 руб.	1 консультация
23	Детский аниматор	3000 руб	1 мероприятие